

Утвержден
Общим собранием Учредителей
Протокол № 01 от «12» декабря 2016 г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
«Экологическая и патриотическая инициатива»

г. Киров
2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Экологическая и патриотическая инициатива», именуемая в дальнейшем Организация, является не имеющей членства некоммерческой организацией.

1.1.1. Полное название Организации: Автономная некоммерческая организация «Экологическая и патриотическая инициатива»

1.1.2. Сокращенное название Организации: АНО «ЭПИ»

1.2. Организация не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между учредителями.

Учредители и руководители Организации не могут использовать имущество Организации в собственных интересах.

1.3. Организация, выполняя свои уставные задачи, действует на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Гражданского кодекса Российской Федерации, других законов и иных правовых актов Российской Федерации, настоящего Устава.

1.4. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организация имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета, круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки.

1.5. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителей.

1.7. Место нахождения постоянного действующего руководящего органа Организации: Калужская область, г. Киров.

2. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целями Организации являются:

- объединение усилий заинтересованных государственных, общественных организаций, отдельных граждан в экологическом просвещении населения и экологической ответственности общества,
- объединение усилий заинтересованных государственных, общественных организаций, отдельных граждан в патриотическом воспитании и сохранении памяти поколений,
- объединение усилий научно-просветительской общественности для повышения научного, образовательного и культурного уровня населения Российской Федерации,
- повышение средствами просветительской работы гуманитарной и духовно-нравственной, экологической культуры, уровня патриотического воспитания граждан.

2.2. Задачами Организации являются:

- воспитание у населения, особенно у молодежи, устойчивых навыков и понятий по сохранению окружающей среды и ответственности общества;
- создание условий для проведения мероприятий, способствующих развитию ответственного отношения к окружающей среде, сохранению памяти поколений, уважительному отношению к истории страны;
- анализ состояния экологических навыков у населения;
- обеспечение взаимодействия всех заинтересованных сторон в вопросах нравственного

воспитания населения;

- выработка рекомендации по стимулированию деятельности в области сохранения окружающей среды, памятников, связанных с историей страны;
- создание системы методических мероприятий по экологическому просвещению и патриотическому воспитанию;
- оказание консультативной помощи по вопросам экологического просвещения и патриотического воспитания;
- разработка просветительских и патриотических материалов.

Для достижения уставных целей Организация осуществляет деятельность по следующим направлениям:

- организует и проводит лекции, семинары, конференции, консультации, курсы, выставки, экскурсии, лотереи, фестивали, концерты, аукционы, конкурсы, кино-видео программы, а также использует другие формы распространения знаний и информации;
- организует образовательный туризм;
- осуществляет издательскую и рекламную деятельность, учреждает средства массовой информации, участвует в теле-, радиопрограммах, связанных с деятельностью Организации и в соответствии с целями Организации;
- распространяет периодические печатные издания и книжную продукцию Организации;
- проводит научные исследования, организует и /или/ участвует в их практическом внедрении;
- разрабатывает и осуществляет образовательные, культурно-просветительские, научно-методические и научно-информационные программы.

2.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Организация занимается на основании лицензии.

3. ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация обязана вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Организация обязана предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Организация обязана представлять в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций (далее - уполномоченный орган), документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

3.4. Организация обязана информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган.

3.7. Законодательством РФ и учредительными документами Организации могут быть предусмотрены иные обязанности Организации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Все Учредители имеют равные права и несут равные обязанности.

4.3. Учредители осуществляют контроль деятельности Организации в порядке, определенном законом и указанном в настоящем Уставе.

4.4. Каждый Учредитель имеет право:

4.4.1. участвовать в управлении делами Организации в порядке, определенном настоящим Уставом,

4.4.2. созывать внеочередное Общее собрание Учредителей,

4.4.3. получать информацию о деятельности Организации в виде ежегодных отчетов, включая финансовую отчетность в объеме сведений, подаваемых в налоговые органы,

4.4.4. вносить вопросы в повестку дня собрания,

4.5. Учредители обязаны:

4.5.1. соблюдать Устав Организации,

4.5.2. участвовать в общих собраниях Учредителей, содействовать осуществлению уставной деятельности, реализации программ и мероприятий Организации.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Общее собрание Учредителей является высшим органом управления Организации. Общее собрание Учредителей проводится не реже одного раза в год. Работой собрания Учредителей руководит председатель, избираемый в день проведения собрания. Общее собрание Учредителей правомочно, если на нем присутствует более половины Учредителей.

5.2. Общее собрание Учредителей в порядке своей исключительной компетенции:

- утверждает Устав и вносимые в него изменения и дополнения;
- контролирует соблюдение Организацией законодательства;
- определяет порядок управления организацией;
- определяет приоритетные направления деятельности Организации, принципы формирования и использования его имущества;
- назначает на должность и освобождает директора Организации;
- утверждает штатное расписание;
- утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
- утверждает финансовый план Организации и вносит в него изменения;
- утверждает смету расходов Организации, отчет о его хозяйственной и финансовой деятельности;
- утверждает учебно-методическую документацию;
- создает филиалы и открывает представительства Организации;
- принимает решение о реорганизации Организации;
- принимает решение о ликвидации Организации.

5.3. Решения Учредителей на Общем собрании принимаются единогласно.

5.4. Исполнительным органом Организации является директор.

5.5. Директор назначается Общим собранием Учредителей.

5.6. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Общему собранию Учредителей.

5.7. Срок полномочий директора – 3 года.

5.8. По вопросам, отнесенным к его компетенции, директор действует на принципах единоначалия.

5.9. К компетенции директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию собрания Учредителей.

5.10. Директор выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Организации:

- действует без доверенности от имени Организации, представляет её интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- заключает от имени Организации договоры, выдает доверенности, открывает расчетный и другие счета в банках;

- распоряжается имуществом Организации;
 - утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка, положение об оплате труда, должностные инструкции и другие локальные акты Организации и, касающиеся условий и порядка оплаты труда;
 - в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Организации;
 - принимает на работу и увольняет работников Организации, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания;
 - обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, предпринимает необходимые меры по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Организации;
 - несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;
 - обеспечивает выполнение решений собрания Учредителей;
 - представляет на утверждение Общего собрания Учредителей годовой отчет и баланс Организации;
 - выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.
- 5.11. Директор Организации освобождается от должности Общим собранием Учредителей. Трудовые отношения с ним могут регулироваться трудовым договором.
- 5.12. Контроль за финансово - хозяйственной деятельностью Организации осуществляет ревизор, избираемый Общим собранием Учредителей сроком на два года.
- 5.13. Ревизор осуществляет проверки финансово - хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год.
- 5.14. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.
- 5.15. Ревизор представляет результаты проверок Общему собранию Учредителей Организации.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

- 6.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся по решению Общего собрания Учредителей. Решения на заседании Общего собрания Учредителей принимаются единогласно.
- 6.2. Изменения и дополнения в Уставе подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.

7. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

- 7.1. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации, указанной в уставе.
- В собственности Организации могут также находиться издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с ее уставными целями.
- 7.2. Источниками формирования имущества Организации являются:
- 7.2.1. регулярные и единовременные взносы учредителей,

- 7.2.2. добровольные пожертвования;
 - 7.2.3. выручка от реализации товаров, работ и услуг;
 - 7.2.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - 7.2.5. доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
 - 7.2.6. другие, не запрещенные законом поступления.
- 7.3. Собственником имущества является Организация, каждый отдельный учредитель Организации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Организации.
- 7.4. Организация использует имущество для целей, указанных в уставе.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

- 8.1. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Общего собрания Учредителей. Такое решение принимается единогласно.
- 8.2. Организация вправе преобразоваться в фонд.
- 8.3. Имущество Организации переходит после ее реорганизации ко вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 8.4. Решение о ликвидации Организации принимает Общее собрание Учредителей или суд. Организация может быть ликвидирована также на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.
- 8.5. Общее собрание Учредителей назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом и другими федеральными законами порядок и сроки ликвидации организации.
- 8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.
- 8.7. Имущество, оставшееся после ликвидации Организации, не может быть распределено между учредителями.
- 8.8. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, для достижения которых была создана Организация, или на благотворительные цели в соответствии с решением Общего собрания Учредителей.
- 8.9. Решение о ликвидации Организации направляется в орган, зарегистрировавший Организацию, для исключения ее из единого государственного реестра юридических лиц.
- 8.10. Дела ликвидированной Организации (учредительные документы, приказы и т.п.) передают по описи в архив по месту государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации принято
06 февраля 2017 года,
распоряжение № 53-р.
Некоммерческая организация зарегистрирована
15.02.2017 года.
Данные о государственной регистрации внесены в
Единый государственный реестр юридических лиц
15.02.2017 года.
Основной государственный регистрационный номер
1174027001950.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью Управления
Министерства юстиции Российской Федерации
по Калужской области
«6» листов

Начальник Управления

А.А. Прохорова



Прошито и пронумеровано

6 листов 1 лист от
Директор АНО «ЭПИ»


М.В. Чуринин